

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE
MINISTÈRE DU PETROLE, DES MINES ET DE L'ENERGIE

**PROJET D'APPUI AUX NEGOCIATIONS DES PROJETS GAZIERS ET DE
RENFORCEMENT DES CAPACITÉS INSTITUTIONNELLES (PADG)**

TERMES DE REFERENCE

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR LA DIRECTION D'UN CENTRE DE
FORMATION A DISTANCE**

I. CONTEXTE

Le groupe de la Banque Mondiale a accordé un don d'assistance technique au Gouvernement de la Mauritanie (Don No. IDA D2730-MR), avec comme objectif principal d'améliorer la capacité du gouvernement à faire progresser les négociations vers les décisions finales d'investissement dans le secteur gazier et jeter les bases de la contribution du secteur à l'économie grâce à un renforcement du cadre juridique et réglementaire et des capacités.

C'est dans ce cadre que le Ministère du Pétrole, des Mines et de l'Énergie (MPME), dans le cadre de sa politique visant à maximiser les retombées du secteur pétrolier sur l'économie nationale, entend renforcer la stratégie de contenu local à travers la formation de ressources humaines et d'offrir des services qualifiés en mesure aux besoins de l'industrie pétrolière. C'est dans ce cadre, qu'un centre de formation à distance DLC, moderne et offrant la possibilité de connexion aux centres techniques des partenaires du Ministère, a été construit en collaboration avec BP et KOSMOS Energy. Ce centre vise à offrir des formations complémentaires aux cadres et agents de l'Administration, aux techniciens et ingénieurs formés par les institutions nationales ainsi qu'aux entreprises locales.

Le travail prévu dans le cadre de ces termes de référence sera financé par le Don précité.

II. LE CENTRE DE FORMATION À DISTANCE

La formation est un levier stratégique incontournable au développement du secteur du pétrole, des mines et de l'énergie et le renforcement des capacités est l'un des axes majeurs de la politique du MPME. C'est dans ce cadre que le MPME, en partenariat avec BP et Kosmos Energy, a décidé en 2019 la mise en place d'un centre de formation à distance « Distance Learning Center (DLC) » dans l'objectif de développer les compétences du Ministère et des autres structures concernés dans l'industrie pétrolière et gazière. Le centre vise en particulier à :

- Renforcer les capacités des cadres et agents du MPME et ceux de l'administration mauritanienne impliqués dans la gestion du secteur, à travers des formations de mise à jour, des séminaires et des ateliers ;
- Contribuer à rehausser le niveau de compétences de l'offre de formation nationale des techniciens et ingénieurs à travers des formations certifiantes leur permettant de répondre aux standards de l'industrie pétrolière et gazière ;
- Contribuer à renforcer les capacités du secteur privé national (PMEs), à travers l'organisation des formations, séminaires et ateliers visant à améliorer leur capacité à participer dans les appels d'offre et la chaîne d'approvisionnement du secteur.

Aussi, le centre aura comme ambition —de contribuer à combler les besoins spécifiques en matière de formations complémentaires dans le secteur pétrolier et gazier des structures de formation nationales notamment l'ESP, et l'Université de Nouakchott.

Le Centre aura un comité d'orientation stratégique composé de membres issus du MPME ainsi que autres parties prenantes (Formation professionnelle, Patronat, Chambre de Commerce...) avec différents statuts de représentation (observateur ou administrateur).

III. OBJECTIF

La présente mission a pour objectif le recrutement d'un Consultant qui sera chargé de diriger le Centre de Formation à Distance (DLC) du MPME. Le DLC sera rattaché à la Direction Générale des Hydrocarbures (DGH), et aura un comité d'orientation stratégique.

IV. MISSION/ACTIVITÉS

Le Consultant sera responsable de la gestion du Centre et de son personnel. Il/Elle élaborera sa stratégie de gestion du Centre sous les directives du Comité d'orientation et assurera l'exécution selon les objectifs qui lui seront assignés. Il aura pour mission notamment de :

- Coordonner l'ensemble des activités du Centre ;
- Gérer les équipes administratives et pédagogiques du Centre ;
- Gérer les relations du Centre avec les opérateurs pétroliers et les sociétés de services pétroliers, le secteur privé ainsi que les structures de formation locales et internationales ;
- Mettre en œuvre la stratégie du Département dans le domaine du renforcement des capacités ;
- Assurer le suivi de l'exécution des programmes de formation ;
- Gérer la coordination et les relations avec les structures bénéficiaires pour l'élaboration et la planification des programmes de formation
- Mettre en place des partenariats pour développer l'offre et l'expertise du Centre
- Assurer toute autre tâche spécifique assignée par le comité d'orientation

V. CALENDRIER ET LIVRABLES

- **Calendrier**

L'exécution de cette mission commencera dès la notification de l'ordre de commencer le service et s'étalera sur une durée d'un (1) an éventuellement renouvelable après une évaluation satisfaisante des performances du Consultant.

Le Consultant sera basé à Nouakchott et doit se consacrer à la mission à plein temps.

- **Livrables**

Les livrables attendus pour de la présente mission sont :

- Stratégie de développement du Centre ;
- Proposition d'organigramme du Centre ;
- Procédures de gestion et d'organisation interne du Centre ;
- Un rapport mensuel d'activité ;
- Un rapport annuel (bilan d'activités et recommandations)

Tous les livrables seront transmis par voie électronique au Comité d'orientation pour revue et validation. Les livrables devront être en Français. Les recommandations du Consultant seront conformes aux politiques de sauvegardes de la Banque mondiale.

VI. COMPÉTENCES ET PROFIL DU CONSULTANT

Le Consultant doit disposer d'une solide expérience dans la gestion et le développement de projets pétroliers et gaziers. Cet expert doit avoir les références minimales suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme d'Ingénieur en pétrole, gaz, mécanique, électronique, électrotechnique, travaux publics ou tout autre diplôme d'ingénieur scientifique, ou d'un diplôme Master (Bac+5) en Économie pétrolière et/ou gazière, en Gestion, ou en Gestion des ressources humaines ou équivalent ;
- Une d'expérience récente avérée d'au moins dix (10) ans dans le domaine pétrolier ou gazier
- Disposer d'une expérience confirmée en gestion des projets et/ou coordination ou gestion d'équipe, qualité de leadership;
- Une expérience la définition et/ou implémentation des stratégies de contenu

local et/ou des programmes de renforcement de capacités dans le domaine pétrolier est un atout

- Capacité de travailler sous une supervision minimale et à prendre des initiatives ;
- Être apte à travailler sous pression et dans un environnement pluridisciplinaire ;
- Posséder de bonnes capacités en communication écrite et orale ;
- Avoir une bonne capacité de synthèse, de rédaction et de réalisation de documents de qualité ;
- Avoir une parfaite maîtrise des langues française et anglaise ;
- La connaissance de l'arabe est un atout ;
- Avoir de bonne maîtrise des outils numériques notamment maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, Power Point...).

VII. CONFLIT D'INTÉRÊT

Le Consultant est tenu de signaler tout conflit d'intérêt réel, apparent ou potentiel, résultant d'autres missions ou d'une participation antérieure à des missions similaires.

VIII. CONFIDENTIALITÉ

Le Consultant, s'engage à ne divulguer aucune information portée à sa connaissance, directement ou indirectement, par le Client ou l'une des parties prenantes dans le cadre de sa mission. Le Consultant utilisera le Matériel exclusivement dans le cadre de la préparation des livrables relatifs à la présente mission. Les obligations de confidentialité ne seront pas applicables aux informations du domaine public. Le Consultant ne donnera accès au Matériel à d'autres personnes qu'en cas de nécessité de travail dans le cadre de son contrat. Le consultant informera explicitement ces personnes de la nature confidentielle du Matériel et, les soumettra aux obligations de confidentialité contenues dans les présents termes de référence.